

*муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»*

ВВЕДЕНО

Приказом заведующего муниципальным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 301  
Красноармейского района Волгограда»  
№ 99-од от 01.09.2017 г.

Померанцева И.В.

УТВЕРЖДЕНО

Советом Детского сада  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского  
района Волгограда»

Протокол № 4 от 01.09.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 01-14-64/2017**

**о порядке размещения информации о приеме воспитанников  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
на официальном сайте МОУ Детского сада № 301**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Роскомнадзора № 996 от 05.09.2013 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2001 №195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)»)

1.2. Настоящее Положение регулирует правила оформления персональных данных воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — МОУ) на официальном сайте МОУ.

1.3. Целью Положения является соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

**2. Порядок размещения информации**

2.1. В течение трех рабочих дней после издания заведующим МОУ о зачислении ребенка в контингент воспитанников, о комплектовании групп лицо, ответственное за размещение информации проводит следующую работу:

- оформляет обезличенный приказ с печатью и подписью заведующего, которые размещает на информационном стенде учреждения;
- создает pdf-копию приказа или выписки из приказа
- размещает его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе «Правила приема »

Допустимы приказы на одного обучающегося или общий приказ на нескольких воспитанников.

2.2. Для защиты персональных данных каждого обучающегося в выписке из приказа, размещенном на информационном стенде и сайте учреждения вместо личных данных ребенка указываются обезличенные данные: № и дата приказа, название группы, имя и первая буква фамилии или № электронной очереди ребенка

2.3. При приеме воспитанников подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3.Сроки размещения**

3.1 Приказы о комплектовании групп и зачислении в контингент воспитанников в течение 3-рабочих дней со дня издания размещаются на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет. Находятся на информационном стенде - до окончания календарного месяца со дня поступления в МОУ, на официальном сайте - до издания приказа по учреждению о комплектовании групп обучающимися на новый учебный год (31.08.), затем удаляются с сайта МОУ.

### **4.Ответственность**

4.1 Приказом руководителя МОУ в полномочия ответственного за ведение официального сайта МОУ вменены обязанности размещения информации о зачислении новых воспитанников в соответствии с законодательством РФ, за исполнение которых он несет персональную ответственность.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

5.2. Действие положения распространяется до утверждения нового, допустимы внесения дополнений и изменений с приложением соответствующей документации.